POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE PERSONAL

OZO-M-002

Elaborado por: Representante Legal	**Aprobado por:** Junta Directiva
Versión: 03	**Vigente desde:** Febrero 24 de 2026

1. Responsable General	Gerente
2. Responsables de la Ejecución	Todos los trabajadores de OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S. E.S.P.
3. Objetivo y Alcance	El presente documento tiene como finalidad establecer la política de tratamiento de la información de personal
4. Documentos Asociados	M021-OZO Manual de políticas y procedimientos para tratamiento de datos personales M024-OZO Código de Ética en los Negocios para Nuestros Usuarios-Suscriptores, Clientes, Proveedores, Contratistas y Otros terceros M023-OZO Código de Etica para Colaboradores Ozono
5. Formatos y Anexos	N.A.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE PERSONAL

1. LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P., empresa vallecaucana, domiciliada en la ciudad de Cali, en la Calle 44AN #4n-126, identificada con el NIT 900.961.867-6, en adelante **LA RESPONSABLE** del tratamiento, le informa a todos los titulares de datos personales que se encuentren en sus bases de datos y archivos que, los datos serán tratados con responsabilidad e integridad, ya que éstos son parte de los principios fundamentales de la empresa y la base para el desarrollo de sus actividades mercantiles.

2. POLÍTICA DE PRIVACIDAD RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La presente política es de obligatorio cumplimiento para **LA RESPONSABLE**, y regula el tratamiento de datos personales de **ACCIONISTAS, TRABAJADORES, ASPIRANTES A UNA VACANTE, PRÁCTICANTES, PROVEEDORES, DONATARIOS Y SUSCRIPTORES,** que sea ejercido por parte de **LA RESPONSABLE**; igualmente ayudará a los titulares de datos personales a entender qué tipo de datos se utilizarán, las condiciones en que **LA RESPONSABLE** usará y protegerá todo tipo de dato personal que sea proporcionado a través del sitio web o de cualquier canal o medio físico y/o electrónico.

LA RESPONSABLE, respetará en todo momento las libertades y los derechos de tipo fundamental que tienen todas las personas físicas frente al tratamiento de los datos personales.

3. NORMA APLICABLE

OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P. adopta y cumple las disposiciones vigentes en Colombia en materia de protección de datos personales, estas normas han sido consideradas para la elaboración de la presente Política y para la implementación del Sistema Integral de Gestión de Datos Personales. Además, la empresa adopta principios alineados con el Reglamento General de Protección de Datos UE (RGPD) tales como transparencia, limitación de la finalidad, minimización de datos, exactitud, integridad, confidencialidad y responsabilidad proactiva, con el propósito de garantizar mayores niveles de protección y coherencia con buenas prácticas internacionales:

- ***Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.***
- ***Ley Estatutaria 1266 de 2008.***
- ***Ley 1273 de 2009.***
- ***Ley Estatutaria 1581 de 2012.***
- ***Decreto 1377 de 2013.***

- ***Decreto 886 de 2014.***
- ***Decreto 1074 de 2015.***
- ***Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.***
- ***Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.***
- ***Cualquier norma que modifique, derogue o sustituya las anteriores, así como aquellas que se incorporen en el futuro en materia de protección de datos personales.***

4. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS

La recolección, gestión, uso y/o divulgación de los datos personales contenidos en las bases de datos de OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P, se regirán por los principios rectores contemplados en la Ley 1581 de 2012 relativos al tratamiento de datos personales:

- ***Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos. El tratamiento a que se refiere la mencionada ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.***
- ***Principio de finalidad. El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política de Colombia y la ley, la cual debe ser informada al titular.***
- ***Principio de libertad. El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.***
- ***Principio de veracidad o calidad. La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.***
- ***Principio de transparencia. En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.***
- ***Principio de acceso y circulación restringida. El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y la Constitución Política de Colombia. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el***

acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.

- ***Principio de seguridad. La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.***
- ***Principio de confidencialidad. Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.***

5. CAMBIOS EN LA POLÍTICA.

LA RESPONSABLE informa que, en el evento de introducir cambios en la presente política de privacidad, éstos se publicarán en la siguiente dirección electrónica: http://ozono.com.co/, lo anterior con el fin de mantener a todos los titulares de datos personales informados y actualizados sobre las condiciones de uso de sus datos.

6. CONSENTIMIENTO Y REVOCATORIA.

LA RESPONSABLE informa que, mediante la autorización ***otorgada por el titular de la información***, libre, previa, expresa e informada del titular de datos personales, permite que sus datos personales sean recolectados, almacenados, transmitidos, usados, actualizados, circulados y en general tratados conforme a las finalidades descritas en la presente política.

Los titulares de datos personales podrán en cualquier momento revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos, siempre que sea legal y/o contractualmente permitido. ***Para ejercer este derecho, deberán enviar*** mediante una comunicación y/o solicitud a los canales que constan en el apartado **"EJERCICIO DE DERECHOS"** de la presente política, adjuntando copia de su documento de identificación (cédula y/o pasaporte) con el fin de acreditar su identidad.

La autorización de tratamiento de datos personales podrá otorgarse por medios físicos, digitales o electrónicos, ***incluyendo la firma*** digital o electrónica conforme a lo dispuesto en la ley 527 de 1.999 y demás normatividad vigente aplicable.

El tratamiento realizado por la RESPONSABLE se fundamentará en la autorización otorgada por el titular y se limitará a las finalidades expresamente informadas.

OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S. E.S.P., en desarrollo de sus actividades y con el fin de garantizar la colaboración empresarial, podrá efectuar el tratamiento de datos personales de manera conjunta con las entidades que integren o lleguen a integrar el Grupo Empresarial o sean vinculadas, o con aquellas que representen sus derechos u ostenten en el futuro frente a los titulares de la información.

Se entenderá que forman parte del Grupo Empresarial de la RESPONSABLE: La sociedad matriz, sus filiales y/o subsidiarias, las entidades en las que estas tengan participación accionaria directa o indirecta y las asociadas domiciliadas en Colombia y/o en el exterior o las vinculadas en general a OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P. conforme a la ley.

7. ¿QUÉ TIPO DE INFORMACIÓN RECOLECTAMOS?

Un dato personal es cualquier tipo de información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales identificadas o identificables. Una persona identificable es alguien que se puede identificar, de manera directa o indirecta.

Los datos personales recolectados o que recolectará **LA RESPONSABLE**, pueden incluir sin limitarse a: nombres, apellidos, sexo, edad, cuenta de correo electrónico, números de teléfono de contacto, dirección de residencia y/o domicilio, país, ciudad, departamento y/o provincia y/o estado.

Los datos se recolectan con el fin de cumplir las obligaciones comerciales, civiles, laborales y legales que se encuentren a cargo de **LA RESPONSABLE**.

8. ¿A QUIÉN APLICA ESTA POLÍTICA?

La presente política está dirigida a nuestros clientes, colaboradores, proveedores, contratistas, accionistas, aliados y, en general, a todos los grupos de interés sobre los cuales OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P., realiza el tratamiento de información personal.

9. ¿CÓMO COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES?

LA RESPONSABLE solo compartirá los datos personales previa autorización expresa (escrita) del titular.

10. DURACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

LA RESPONSABLE realizará el tratamiento de los datos personales durante el tiempo que dure la relación contractual o comercial, es decir, mientras el titular mantenga el producto, servicio, contrato o vínculo con la empresa y por el período adicional que establezca la ley para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales y/o derechos o deberes.

11. TRATAMIENTOS Y FINALIDADES APLICADAS A LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El titular de datos personales, mediante su autorización previa, expresa e informada, acepta que sus datos sean recolectados, almacenados, usados, circulados y en general tratados para las siguientes finalidades:

11.1 FINALIDADES COMUNES PARA ACCIONISTAS, TRABAJADORES, ASPIRANTES A UNA VACANTE, PRACTICANTES, PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS, DONATARIOS Y SUSCRIPTORES.

1. Gestionar cualquier tipo de relación contractual u otra que surja en virtud del cumplimiento de una Ley.
2. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **LA RESPONSABLE.**
3. Consultar y verificar los datos personales que se encuentren almacenados en bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
4. Informar sobre los productos y servicios de **LA RESPONSABLE.**
5. Responder a peticiones, consultas, quejas y reclamos.
6. Monitorear a través de sistemas de video vigilancia y para fines relacionados con la seguridad, las actividades que se lleven a cabo en las plantas, instalaciones y/o sedes de **LA RESPONSABLE.**
7. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
8. Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto y necesarios para el cumplimiento de las funciones de **LA RESPONSABLE**.
9. Contactarlo cuando usted así lo solicite, por cualquier medio como: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, cualquier red social de integración o de comunicación electrónica equivalente conocida o por conocerse.
10. Registrar sus datos personales en los sistemas de información de OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P
11. OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P, queda facultada para transferir o transmitir (según corresponda el contrato o convenio con el

tercero), guardando las debidas medidas de seguridad, y para las finalidades autorizadas, los datos personales a otras entidades en Colombia o en el extranjero, para la prestación de un mejor servicio por nuestra parte. Una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos serán eliminados de las bases de datos de LA EMPRESA en términos seguros.

12. OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P, ***podrá capturar, almacenar, gestionar datos personales en las diferentes tecnologías conocidas o por conocerse incluyendo medios y canales de comunicación.***
13. OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P, podrá recolectar o generar grabaciones por los diferentes medios electrónicos o virtuales con la finalidad de tener la trazabilidad de las actividades que se generen en diferentes procesos y poder acceder a ellos para posibles consultas.
14. Identificar y conocer el estado de salud de los Titulares con el fin de salvaguardar y proteger la Salud de estos y de dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P., en caso de que aplique.
15. ***Los videos y/o grabaciones y registros fotográficos del titular se podrán tratar para los siguientes fines:***
    - ***Selección de personal***
    - ***Procesos disciplinarios para garantizar el debido proceso.***
    - ***Publicitarios y/o de mercadeo, por los diferentes medios, inclusive redes sociales.***
16. ***Los Datos biométricos y datos de registro con información personal que sean captados, recolectados por los sistemas de video vigilancia, videos y/o grabaciones, registro fotográfico, captura de la huella digital, registro digital o electrónico o cualquier otro sistema de seguridad o herramienta de proceso que permita su recolección con los que cuente la empresa, serán tratados por la compañía para asuntos de seguridad y control de acceso a instalaciones, análisis y ejecución de procesos internos, entre otros. Igualmente, estos datos podrán servir como prueba en los procesos disciplinarios o judiciales y extrajudiciales en los que se encuentra inmersa la empresa y podrán ser transferidos a los proveedores de bienes o servicios contratadas para alguna de las actividades antes descritas.***
17. Realizar consultas y reportes en las centrales de información y riesgo, entidades de consulta de bases de datos, operadores de información o ante otras entidades con las que pretenda establecer alianzas o vínculos con el fin de verificar el comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios y en especial sobre el nacimiento, modificación, extinción de obligaciones contraídas por los terceros o colaboradores.
18. Reportar ante los operadores de información de que trata la ley 1266 de 2008 o cualquier norma que la aclare, adicione o modifique, el estado del

cumplimiento (positivo o negativo) de las obligaciones económicas derivadas del servicio de las obligaciones contraídas por los terceros o colaboradores.

19. ***Garantizar la prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo, así como la detección y gestión de riesgos asociados al fraude, la corrupción y otras conductas ilícitas***
20. ***La dirección IP de los titulares será recolectada y registrada con la finalidad de verificar la autenticidad y validez de la firma o autorización electrónica, conservar evidencia jurídica para auditorías o requerimientos legales, prevenir fraudes y garantizar la trazabilidad del acto, incluyendo dispositivo, fecha, hora y ubicación aproximada desde donde se realizó la acción.***

11.2 FINALIDADES ESPECIFICAS PARA ACCIONISTAS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA Y DEMAS ADMINISTRADORES.

Las finalidades específicas que se aplicarán a los datos personales de los accionistas serán las siguientes:

1. Garantizar los deberes y derechos que se deriven de la calidad de accionistas.
2. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con el fin de informar, comunicar, organizar, controlar, atender y/o acreditar las actividades relacionadas con su condición de accionista, ***miembros de junta directiva y/o la calidad de administradores.***

11.3 FINALIDADES PARA TRABAJADORES Y ASPIRANTES A UNA VACANTE.

LA RESPONSABLE es a quien corresponde el manejo de los datos personales proporcionados por los trabajadores y practicantes, y del uso y la protección de éstos.

Los datos personales que **LA RESPONSABLE** capta de los trabajadores y practicantes se utilizarán para:

1. Verificar y confirmar su identidad.
2. Verificar referencias personales y laborales.
3. Realizar el reclutamiento, selección y de ser necesario contratación.
4. Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral.
5. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante **EMPRESAS PRESTADORAS DE SALUD, FONDOS DE PENSIONES,**

CESANTIAS, ADMINISTRADORAS DE RIESGO y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

6. Elaborar e incorporar expedientes de trabajadores y practicantes.
7. Gestionar los procesos de recursos humanos que se encuentren a cargo de **LA RESPONSABLE.**
8. Aplicar pruebas de conocimiento y habilidades personales.
9. Pagar nómina y prestaciones sociales de acuerdo con sus condiciones laborales.
10. Asignar herramientas de trabajo.
11. Documentar y controlar la asignación de activos informáticos y de comunicación.
12. Asignar claves y contraseñas.
13. Controlar el acceso lógico (acceso a redes de la compañía, archivos, aplicaciones) y físico a las sedes de **LA RESPONSABLE.**
14. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de brindar seguridad en las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo ***y vehículos de la empresa***.
15. Practicar auditorías internas.
16. Crear la cuenta de correo electrónico corporativo.
17. Elaborar un directorio interno de empleados.
18. Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad derivadas del contrato laboral y/o de aprendizaje de acuerdo con la normatividad vigente.
19. Contactar a las personas que indiquen en caso de presentarse una emergencia.
20. Emitir certificaciones o elaborar referencias laborales una vez que se termine la relación laboral con **LA RESPONSABLE.**
21. Realizar estudios con fines estadísticos o de control interno.
22. Realizar pagos a terceros como entidades financieras (libranzas), fondos de empleados y otros, previa autorización del trabajador.
23. Acceder a la información de incapacidades e historias clínicas para sustentar la ausencia, realizar el trámite de recobro antes las entidades correspondientes, en el evento de requerirse por las autoridades competentes **EL RESPONSABLE** ***igualmente podrá solicitar información médica en caso de accidentes laborales o enfermedades profesionales con el fin de darle cumplimiento a sus obligaciones legales sobre estos asuntos. En todo caso, esta información será tratada como sensible bajo los principios de reserva y confidencialidad. LA RESPONSABLE*** entiende que los datos personales de terceros que el titular aporte, tales como referencias laborales, información de familiares, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo con la presente política de privacidad.
24. ***Recolectar, registrar y hacer uso de los datos personales de los familiares de los trabajadores-colaboradores con el fin de desarrollar programas de Bienestar y Desarrollo.***
25. ***Recolectar información privada o sensible como hobbies, etnias, discapacidades, patologías, entre otros con fines estadísticos y en caso dado desarrollar programa de bienestar y desarrollo.***

26. Dar cumplimiento a las obligaciones y ejercer los derechos derivados de la relación laboral y sus aspectos conexos, estas gestiones podrán realizarse directamente por la empresa o con el apoyo de terceros, con quienes se compartirá la información estrictamente necesaria para cumplir con los fines relacionados con el objeto del contrato laboral.

Los datos personales de los aspirantes a una vacante que sean captados por **LA RESPONSABLE** son necesarios y serán utilizados para:

1. Verificar y confirmar su identidad.
2. Verificar y revisar que el perfil profesional de los aspirantes se ajuste a las vacantes ofertadas por **LA RESPONSABLE**.
3. Verificar y confirmar diplomas y/o títulos de educación
4. Verificar referencias personales y laborales.
5. Aplicar pruebas de conocimiento y habilidades personales.
6. Gestionar los procesos de recursos humanos que se encuentren a cargo de **LA RESPONSABLE.**
7. ***Consultar y verificar los datos personales que se encuentren almacenados en bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, en compañías especializadas, referencias y contactos***

LA RESPONSABLE informa a todos los candidatos a una vacante laboral que hayan entregado o enviado su hoja de vida a través de cualquiera de los canales que se pongan a disposición para tal fin que sus datos personales serán conservados por un término máximo de ***Cinco (5) años***. Finalizado este término, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.

11.4 FINALIDADES ESPECIFICAS PARA PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.

LA RESPONSABLE asume que los datos personales de terceros que el PROVEEDOR aporte, tales como referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo con la presente política de privacidad.

Los datos personales de los PROVEEDORES y CONTRATISTAS que sean captados por **LA RESPONSABLE** serán utilizados para:

1. Identificarlo como proveedor.
2. Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaboración de solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos y/o órdenes de compra.

3. Recolectar, registrar y actualizar los datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con la condición de proveedor dentro de **LA RESPONSABLE.**
4. Elaborar contratos, convenios, facturas y cualquier otro documento análogo o similar que tenga relación con su actividad como proveedor dentro de **LA RESPONSABLE.**
5. Evaluar la calidad de los productos y/o servicios ofrecidos y/o prestados de forma efectiva a **LA RESPONSABLE.**
6. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
7. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **LA RESPONSABLE**.
8. ***Recolectar, registrar y hacer uso de los datos personales de los trabajadores de los Proveedores, Contratistas y sus familias con el fin de desarrollar programas de Bienestar y Desarrollo.***
9. ***Los datos de los representantes legales de las sociedades jurídicas que funjan como Proveedores o Contratistas son autorizados de manera voluntaria, previa y explícita para el tratamiento de los datos personales únicamente para fines legales y contractuales como representante legal de la sociedad que representan. En ningún caso los datos personales de los representantes legales podrán ser utilizados para avalar o garantizar obligaciones de la sociedad, para generar reportes a centrales de riesgo de obligaciones de la empresa y/o para fines fiscales o financieros que puedan afectar la capacidad crediticia como persona natural, tampoco para fines comerciales, publicitarios o mercado de sus productos o servicios.***
10. ***Realizar, revisar y evaluar el desempeño de proveedores, contratistas y aliados, con el propósito de fortalecer los procesos de contratación y garantizar el cumplimiento de estándares de calidad y normativos.***

11.5 FINALIDADES ESPECIFICAS PARA DONATARIOS

Los datos personales de los donatarios capturados por parte de **LA RESPONSABLE** son necesarios y utilizados para:

1. Identificarlos como beneficiarios de una donación**.**
2. Gestionar los datos para lograr una correcta asignación de la donación.
3. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **LA RESPONSABLE**.

11.6 FINALIDADES ESPECIFICAS PARA SUSCRIPTORES.

Los datos personales de los SUSCRIPTORES se utilizarán por parte de **LA RESPONSABLE** para las finalidades que se determinan a continuación, las cuales

son consideradas necesarias para gestionar de una forma correcta la relación que tengan aquellos con **LA RESPONSABLE:**

1. Registrarlo como suscriptor.
2. Venta, instalación, prestación de los servicios.
3. Responder a solicitudes o requerimientos de información de nuestros productos y o servicios.
4. Dar cumplimiento y seguimiento a las obligaciones contraídas como Suscriptores con **LA RESPONSABLE.**
5. Proveer, procesar, completar y darle seguimiento a los bienes y servicios adquiridos y/o contratados con **LA RESPONSABLE**.
6. Realizar labores de facturación, aclaraciones y gestionar el cobro de sus obligaciones financieras como **SUSCRIPTORES**.
7. Enviar a través de correo electrónico o de cualquier otro medio de comunicación electrónica equivalente conocida o por conocerse, información relativa a los estados de cuenta de los bienes y/o servicios adquiridos en **LA RESPONSABLE.**
8. Actualizar los datos.
9. Contactarlo cuando así lo solicite.
10. ***Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos***
11. ***Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto y necesarios para el cumplimiento de las funciones de LA RESPONSABLE.***
12. ***Monitorear a través de sistemas de video vigilancia y para fines relacionados con la seguridad, las actividades que se lleven a cabo en las sedes de LA RESPONSABLE.***
13. ***LA RESPONSABLE queda facultada para transferir o transmitir los datos personales a terceros que correspondan según corresponda el contrato o convenio respectivo, a otras empresas del Grupo Empresarial al que pertenezca LA RESPONSABLE y a las sociedades subordinadas o vinculadas a ésta, guardando las debidas medidas de seguridad, y para las finalidades autorizadas. La empresa podrá transferir o transmitir los datos personales a otras entidades en Colombia o en el extranjero, para la prestación de un mejor servicio según corresponda y guardando igualmente las medidas de seguridad respectivas. Una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos serán eliminados de las bases de datos de LA EMPRESA en términos seguros.***
14. ***LA RESPONSABLE, podrá recolectar o generar grabaciones por los diferentes medios de comunicación, medios electrónicos o virtuales con la finalidad de tener la trazabilidad de las actividades que se generen en diferentes procesos y poder acceder a ellos para posibles consultas.***

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL:

La RESPONSABLE utiliza tecnologías avanzadas, incluyendo Inteligencia Artificial (IA), para el tratamiento de datos personales con fines estadísticos, analíticos, elaboración de modelos de prevención de riesgos y optimización de procesos, este tratamiento se realiza con estricto respeto a la privacidad, bajo supervisión humana cualificada y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y nuestras políticas internas

11.7 REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE CIERTOS DATOS PERSONALES.

11.7.1 DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

Teniendo en cuenta que los datos personales de los menores de edad son datos sensibles, el tratamiento de éstos por parte de **LA RESPONSABLE** se llevará a cabo respetando siempre los siguientes requisitos:

I. Responder y respetar el interés superior de los menores de edad.
II. Asegurar por parte de **LA RESPONSABLE** el respeto a sus derechos fundamentales.
III. Que cuando se requiera se realice dicho tratamiento teniendo en cuenta la opinión de los menores de edad titulares de la información de carácter personal, considerando los siguientes factores:

- ✓ Madurez
- ✓ Autonomía
- ✓ Capacidad para entender el fin de dicho tratamiento
- ✓ Explicar las consecuencias que conlleva el tratamiento

***Atención:** La valoración de las anteriores características no se llevarán a cabo por parte de **LA RESPONSABLE** de forma general. Todo responsable, encargado o tercero involucrado en el tratamiento de los datos personales de los menores de edad, deberá siempre velar por el uso adecuado de este tipo de datos personales.
Se entiende que el consentimiento expreso de los padres del menor o tutor se da teniendo en cuenta la voluntad del menor de edad.

11.7.2 OTROS DATOS PERSONALES DE CARÁCTER SENSIBLE ESTABLECIDOS EN LA LEY 1581 DE 2012.

Los titulares de datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales no se encuentran obligados a autorizar el tratamiento de sus datos sensibles; sin embargo, en los casos que dichos datos

sean necesarios, **LA RESPONSABLE** deberá obtener el consentimiento explícito del tratamiento de dichos datos.

LA RESPONSABLE identificará los datos sensibles que eventualmente recolecte o almacene para cumplir con los siguientes objetivos:

- Implementar especial atención y reforzar su responsabilidad frente al tratamiento de este tipo de datos, lo que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes establecidos por la normatividad vigente en materia de protección de datos.
- Establecer los niveles de seguridad técnica, legal y administrativa para tratar esa información de forma adecuada.
- Aumentar las restricciones de acceso y uso por parte del personal de **LA RESPONSABLE** en su calidad de **EMPLEADORA** y de terceros contratistas o proveedores de ésta.

11.8 VIDEO VIGILANCIA.

OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P. emplea medios de video vigilancia en diferentes sitios internos y externos en la oficina principal, plantas y/o instalaciones propias, y cualquier instalación de la RESPONSABLE con fines de seguridad y control administrativo. Por lo anterior se informa de la existencia de estos mecanismos mediante la difusión visible de anuncios de video vigilancia, ubicados para su fácil identificación. El sistema de video vigilancia no inspecciona áreas en la que la intimidad del titilar sea fundamental tales como baños.

La video vigilancia es utilizada para garantizar la seguridad de los bienes, instalaciones y personal que se encuentre en las locaciones de OZONO, esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de procesos internos o ante autoridades judiciales siempre y cuando la normatividad vigente así lo permita o avale.

11.9 GRABACIÓN POR MEDIOS ELECTRONICOS O VIRTUALES.

Este mecanismo será utilizado para los diferentes procesos que tiene OZONO, con los medios de seguridad correspondientes para la custodia de los mismos.

En los procesos que implique grabación a nuestras partes interesadas, el organizador, antes de iniciar la sesión anuncia, que esta será grabada con el fin que quede expresa la autorización.

11.10 DATOS DE SALUD.

Los datos personales proporcionados son datos sensibles, serán tratados únicamente y exclusivamente por OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P. para la finalidad específica para la que fueron suministrados, incluyendo:

- ***Cumplimiento de obligaciones derivadas de la relación laboral y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).***
- ***Gestión de procesos asociados al Sistema General de Riesgos Laborales, tales como exámenes médicos ocupacionales, seguimiento de incapacidades, atención de accidentes laborales y demás procedimientos conexos.***
- ***Construcción de indicadores y estadísticas para el seguimiento y control de dichos procesos y servicios, con el fin de garantizar la mejora continua en materia de salud y seguridad laboral.***
- ***Atención de requerimientos relacionados con la prestación de servicios a clientes, en el marco de la relación contractual.***

La empresa podrá tratar datos personales relacionados con la salud cuando sean necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación laboral y o contractual. Dicho tratamiento podrá realizarse directamente por la empresa, por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), así como por terceros autorizados, exclusivamente para los fines mencionados y conforme a la normativa aplicable.

En virtud de la autorización otorgada por los titulares, OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S E.S.P. podrá tratar estos datos por medios electrónicos, virtuales (aplicativos) y físicos, garantizando en todo momento la confidencialidad, integridad y seguridad de la información, conforme a la normativa vigente en protección de datos personales.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

LA RESPONSABLE del tratamiento de datos personales, garantiza el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para brindar seguridad a los datos personales que recolecte para el ejercicio de su actividad económica y demás información sujeta a tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La seguridad de las bases de datos que contienen datos Personales está enmarcada en los lineamentos establecidos por LA RESPONSABLE en manuales, códigos y procedimientos internos.

13. EJERCICIO DE DERECHOS.

El titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, actualización de datos, rectificación, supresión y prueba de autorización ante **LA RESPONSABLE** mediante el envío de una notificación por escrito, adjuntando fotocopia de un documento que acredite su identidad, a los canales de comunicación indicados a continuación:

(i) **Página web**: Podrá ingresar a la página web de **OZONO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A.S. E.S.P.**, a la que se accede a través de la dirección electrónica www.ozono.com.co y diligenciar el formulario "contacto" ubicado en la sección "Servicio al Suscriptores"

(ii) **Correo electrónico**: podrá dirigirse vía correo electrónico a ozono@ozono.com.co

(iii) **Oficina Domicilio Principal:** Podrá dirigirse a la oficina del domicilio principal de **LA RESPONSABLE** ubicada en ***Country Mall Plaza Comercial LC 2-3 , Ciudad Country – Jamundi Valle,*** Colombia, y radicar su solicitud formal y escrita en recepción.

Para cualquier duda relacionada con la presente Política de Privacidad, el titular podrá ponerse en contacto con **LA RESPONSABLE** a través de los canales de comunicación antes mencionados.

LA RESPONSABLE implementará controles para evitar la suplantación de identidad, para lo cual podrá solicitar mayor información, y adicionalmente la respuesta a su solicitud se enviará a la dirección previamente registrada ante LA RESPONSABLE.